CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2026

Señora
LEDY FERNANDA GONZÁLEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9055070
Cargo de la supervisora PROFESIONAL G02
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9055070 del año 2026

Rodrigo Luna Salomón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 16747683 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831).

Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar técnicamente el desarrollo de actividades académicas e institucionales relacionadas con la estructuración y fortalecimiento de la cadena de formación, mediante la organización, análisis y registro de información asociada a procesos de articulación y trabajo colaborativo entre programas de formación.	1. Registré e hice seguimiento de actividades colaborativas para fortalecimiento de programas de formación. 2. Gestioné convocatorias para reuniones y espacios de articulación académica. 3. Participé en mesas de trabajo y espacios institucionales de articulación. 4. Consolidé resultados de actividades de articulación académica.	1. Cronograma de cumplimiento cadenas de formación 2026. 2. Correos electrónicos de convocatoria. 3. Acta No. 16 4. Informe de gestión de actividades.
2	Apoyar la consolidación, revisión y organización de insumos académicos requeridos para el análisis de equivalencias y la definición de rutas de formación, en el marco de los lineamientos institucionales de cadena de formación.	5. Consolidé información académica para definición de rutas de formación entre programas: MAI – ASM, EI – EI, PS – ADSO, MEEE – DSEI y STI – GRD. 6. Organicé y actualicé insumos académicos para el proceso de articulación. 7. Gestioné mesas de trabajo y seguimiento a ejercicios de equivalencia mediante formatos estandarizados. 8. Apoyé de manera técnica en la validación de estudios de equivalencia y ajustes metodológicos	5. Matriz de ruta de formación. 6. Archivos estandarizados de equivalencia: MAI – ASM, EI – EI, CSD – GRD, II – IMSICP, ISER – EI, MEEE – DSEI, STI – GRD, MA – SSAS, MA – PCA y PS - ADSO. 7. Correos electrónicos. 8. Acta No. 17.
3	Apoyar el análisis y valoración de información académica relacionada con competencias, resultados de aprendizaje y estructuras curriculares, como insumo para la construcción y fortalecimiento de la cadena de formación del Centro.	9. Analicé comparativamente competencias y resultados de aprendizaje del programa ADSO. 10. Participé en revisión curricular y ajuste de guías de aprendizaje dentro de la estrategia de cadenas de formación. 11. Consolidé resultados del análisis curricular realizado.	9. Matriz de estudio de guías. 10. Acta No. 17 y 18. 11. Informe técnico.
4	Apoyar, desde el componente técnico, la articulación de información académica en el marco de las estrategias institucionales asociadas a la cadena de formación, contribuyendo a la coherencia entre los distintos niveles y modalidades de formación.	12. Organicé información académica de la cadena de formación en repositorio institucional. 13. Participé en espacios institucionales de articulación académica. 14. Apoyé la socialización de información técnica sobre cadenas de formación. 15. Consolidé resultados del proceso de articulación institucional.	12. Carpeta digital SharePoint institucional: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/COORDINACIONESCEAI/Documentos%20compartidos/CADENA%20DE%20FORMACION%20CEAI?csf=1&web=1&e=knXTrA 13. Acta No. 16 14. Propuesta de Guía para cadena de formación de operarios y auxiliares con formación técnica. 15. Informe de gestión.

5	Apoyar el análisis de la correspondencia y continuidad entre etapas del proceso formativo, mediante la revisión de información académica que permita fortalecer la articulación entre programas origen y destino en el marco de la cadena de formación.	16. Participé en espacios técnicos de validación metodológica de la cadena de formación. 17. Realicé la consolidación y sistematización del proceso de articulación académica	16. Acta No. 17 y 18 17. Informe técnico de consolidación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504103507, operador APORTES EN LÍNEA referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

RODRIGO LUNA SALOMÓN
Contratista
C.C. No. 16747683

LEDY FERNANDA GONZÁLEZ ROJAS
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9055070 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.